

SILLABO LIVELLO A1**corrispondente al corso denominato A1**

È in grado di comprendere e produrre espressioni di uso quotidiano al fine di soddisfare bisogni elementari e concreti. Sa presentarsi, salutare e congedarsi. Sa seguire indicazioni e istruzioni, gestire scambi comunicativi brevi, e stabilire contatti sociali. È in grado di cavarsela con gli aspetti più comuni della vita quotidiana come: alloggiare, mangiare, chiedere informazioni di base e fare semplici transazioni in negozi, uffici postali e banche. Sa rispondere a semplici domande relative ad ambiti di sua conoscenza e le sa porre. È in grado di collocare nel tempo fatti passati e futuri attraverso mezzi linguistici semplici. Nello scritto è in grado di chiedere e fornire i propri dati personali, compilare moduli semplici e scrivere brevi messaggi.

COMPETENZE GENERALI NELLE DIVERSE ABILITÀ**RICEZIONE: ASCOLTO E LETTURA**

ASCOLTO	LETTURA
È in grado di comprendere frasi molto semplici che gli sono familiari e semplici espressioni riferite a se stesso, alla sua famiglia e al suo ambiente, purché si parli lentamente e chiaramente.	È in grado di comprendere nomi e parole che gli sono familiari. Riesce a comprendere testi molto semplici, quali istruzioni, annunci, cartelloni, cataloghi ecc.

PRODUZIONE: PRODUZIONE ORALE E PRODUZIONE SCRITTA

PRODUZIONE ORALE	PRODUZIONE SCRITTA
È in grado di usare espressioni e frasi semplici per parlare del luogo dove abita e della gente che conosce. Sa descrivere brevemente azioni di vita quotidiana.	È in grado di scrivere un breve e semplice messaggio di testo (come messaggi brevi in chat, e-mail, sms, cartoline ecc.) per esempio per mandare i saluti dalle vacanze. Sa riempire moduli con dati personali (ad esempio la scheda di registrazione di un albergo). È in grado di scrivere semplici espressioni e frasi riguardanti dati personali, altre persone e luoghi noti.

INTERAZIONE: INTERAZIONE ORALE E INTERAZIONE SCRITTA

INTERAZIONE ORALE	INTERAZIONE SCRITTA
<p>È in grado di interagire in modo molto elementare e semplice a patto che l'interlocutore sia disposto a ripetere o a riformulare più lentamente il discorso e purché lo aiuti a formulare ciò che cerca di dire. Riesce a fare delle domande e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.</p>	<p>È in grado di chiedere e fornire dati personali per iscritto. Sa rispondere a brevi messaggi scritti ricevuti (ad esempio messaggi brevi in chat, e-mail, sms ecc.) usando piccole note con espressioni di routine. È in grado di compilare, con numeri e date, moduli di vario genere (ad esempio bollettini, schede informative o di iscrizione a corsi) indicando il proprio nome, nazionalità, indirizzo, età, data di nascita, di arrivo, ecc.</p>

COMPETENZE SPECIFICHE IN AMBITO LINGUISTICO-COMUNICATIVO

FUNZIONI COMUNICATIVE
<p>È in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - salutare e congedarsi; - chiedere come stanno le persone e reagire alle notizie; - presentarsi, dire cosa fa e da dove viene; - chiedere e dare il proprio numero di telefono e indirizzo; - chiedere e dire l'ora; - indicare il tempo: giorni, mesi, date; - dare i propri dati anagrafici; - cavarsela con quantità e prezzi (ad esempio saper fare la spesa, andare al bar, al ristorante ecc.); - richiamare l'attenzione di un interlocutore: <i>senti scusa, mi scusi, ecc;</i> - chiedere per ottenere informazioni (ad esempio per strada, sui mezzi di trasporto, all'università ecc.); - chiedere scusa e rispondere a mosse analoghe; - parlare delle proprie abitudini; - descrivere l'ambiente in cui si vive; - comprendere semplici narrazioni al passato; - chiedere e dare qualcosa a chi la chiede; - fare acquisti; - esprimere semplicemente gusti e preferenze.

COMPETENZE LESSICALI

LESSICO

Utilizza parole di vari ambiti:

- tempo libero e vacanze;
- cibi e bevande;
- stanze e principali mobili della casa;
- luoghi della città;
- mezzi di trasporto;
- tipi di negozio.

Utilizza espressioni per saluti e convenevoli;

utilizza i nomi più comuni di nazioni e città;

utilizza gli aggettivi più comuni di nazionalità;

utilizza i principali aggettivi di qualità;

utilizza gli aggettivi numerali cardinali e gli ordinali fino a 10;

comincia a utilizzare i numeri fino alle migliaia;

utilizza le principali espressioni che si riferiscono alle parti della giornata e agli orari;

utilizza i giorni della settimana, i mesi dell'anno e le stagioni;

utilizza i verbi che indicano azioni quotidiane;

comincia a utilizzare espressioni con il verbo fare (*fare colazione, fare la spesa, fare la doccia*);

utilizza i principali localizzatori spaziali (*vicino/lontano, a destra/a sinistra, accanto a, di fronte a, ecc.*);

utilizza gli avverbi di frequenza e le locuzioni temporali (*sempre, mai, di solito, spesso, prima, dopo, quando, ecc.*).

COMPETENZE MORFOSINTATTICHE

MORFOSINTASSI

Utilizza gli articoli determinativi e indeterminativi;
 utilizza la variazione di genere e numero in sostantivi regolari;
 utilizza la variazione di genere e numero negli aggettivi di nazionalità, di qualità, numerali cardinali e gli ordinali fino a 10;
 riconosce il plurale dei nomi in -co/-go;
 utilizza gli aggettivi e i pronomi dimostrativi;
 riconosce gli aggettivi possessivi;
 riconosce e comincia a utilizzare gli aggettivi indefiniti: *ogni / tutto*;
 utilizza pronomi personali soggetto;
 utilizza i principali quantificatori: *molto, poco, un po'*;
 riconosce e comincia a utilizzare i pronomi indefiniti: *qualcuno, qualcosa, chi, nessuno, niente*;
 riconosce il ci locativo;
 utilizza le espressioni interrogative: *come, dove, da dove, di dove, quanti, perché, qual è, che cosa, che, quando, chi, ecc.*;
 utilizza *c'è/ci sono*;
 utilizza l'indicativo presente dei verbi regolari e di alcuni verbi irregolari ad alta frequenza (*essere, avere, andare, venire, stare, fare, dare, dire, bere, volere, dovere, potere ecc.*) e comincia ad utilizzare la forma riflessiva di alcuni verbi molto comuni (*chiamarsi*),
 comincia ad utilizzare il verbo *piacere* per esprimere i propri gusti;
 utilizza il verbo *potere* per chiedere il permesso di fare qualcosa;
 utilizza la formula di cortesia *vorrei* per fare richieste;
 utilizza la forma di cortesia in alcune espressioni formulaiche (*scusi, senta, come sta*);
 comincia ad utilizzare il passato prossimo dei verbi regolari e di alcuni verbi irregolari ad alta frequenza (*essere, fare, mettere, leggere, scrivere, rimanere, dire ecc.*);
 utilizza le preposizioni semplici e alcune articolate di tempo e di luogo (*in, di, a, da, da...a, dalle...alle; tra/fra*);
 utilizza alcune congiunzioni ad alta frequenza (*e, o, ma, invece, perché, poi, quindi*);
 utilizza frasi in forma affermativa, negativa e interrogativa.

COMPETENZE FONOLOGICHE E ORTOGRAFICHE

FONOLOGIA/ORTOGRAFIA

Utilizza in modo appropriato i principali grafemi e fonemi dell'italiano;
utilizza i principali dittonghi e trittonghi;
utilizza i principali digrammi e trigrammi;
utilizza l'apostrofo in alcune funzioni di base;
utilizza i segni di punteggiatura: virgola, punto, punto esclamativo, punto interrogativo e due punti;
sa collocare correttamente l'accento in parole familiari;
distingue a livello intonativo le dichiarative, le interrogative e le esclamative.